

Ihre Rechnung Nr. _____ vom _____

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

wir bestätigen den Eingang der o. a. Rechnung, die wir grundsätzlich auch gerne begleichen wollen. Voraussetzung für unseren Vorsteuerabzug ist allerdings, dass die Rechnung nach den Vorschriften des Umsatzsteuergesetzes ausgestellt wurde.

Leider entspricht Ihre Rechnung den gesetzlichen Angaben nicht, weil:

- unsere Firmenbezeichnung nicht richtig bzw. unvollständig ist. Die korrekte Adresse lautet:
- Ihre Firmenbezeichnung u. E. nicht richtig bzw. unvollständig ist. Die korrekte Bezeichnung lautet u. E.:
- das Ausstellungsdatum fehlt
- Ihre Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer fehlt
- eine fortlaufende Rechnungsnummer fehlt
- die Angabe der Liefermenge oder der Umfang der sonstigen Leistung fehlt
- die Angabe der handelsüblichen Bezeichnung des Liefergegenstandes bzw. der Art der sonstigen Leistung fehlt oder ungenau ist
- der Liefer- oder Leistungszeitpunkt fehlt
- das Nettoentgelt nicht ausgewiesen wurde
- das Nettoentgelt nicht nach Steuersätzen bzw. einzelnen Steuerbefreiungen aufgeschlüsselt wurde
- ein Hinweis auf unsere Vereinbarung zur Entgeltsminderung (Bonus, Skonto o.a.) fehlt
- der Steuersatz nicht angegeben wurde
- der Steuerbetrag nicht angegeben wurde
- der Hinweis auf die Steuerbefreiung fehlt
- der Hinweis „Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers“ und / oder der alleinige Ausweis des Nettobetrages laut § 13b UStG fehlt
- der Hinweis „Gutschrift“ fehlt
- bei Rechnungen in Form einer Gutschrift die Angabe unserer Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID-Nummer als leistendes Unternehmen fehlt
- der Hinweis auf die Sonderregelung fehlt:
(Reisebüros / Gebrauchsgüter / Kunstgegenstände / Sammlungsstücke und Antiquitäten)
-
-

Anbei erhalten Sie die bisherige Rechnung zurück. Wir möchten Sie bitten, die Beanstandungen zu korrigieren und uns eine berichtigte Rechnung zu übersenden. Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Anlage